※　　年　　月　　日

使用許可	センター長	課長	課長代理	産学・地域連携係	起案者
可　・　不可					

年　　月　　日

鹿児島大学不動産一時貸付許可申請書

国立大学法人鹿児島大学
　産学・地域共創センター財産管理役
　センター長　髙橋省吾　　殿

申　請　者
住　　所
所 属 名
代表者名　　印
担当者名
電話番号

下記のとおり不動産の貸付けを受けたいので、許可くださいますようお願いいたします。
なお、許可のうえは貴学の貸付条件を厳守いたします。

記

1　使用目的

2　使用期間　自：　　年　月　日（　）　時　分～　時　分
　　至：　　年　月　日（　）　時　分～　時　分

3　使用区分
　1）使用施設

施設名	使用の有無	使用時間（24 時間表記で）	使用人数	物品等の使用の有無
セミナー室		時　分　～　時　分		
ミーティングルーム A		時　分　～　時　分		
ミーティングルーム B		時　分　～　時　分		
多目的スペース		時　分　～　時　分		
キッチンスタジオ		時　分　～　時　分		
プロジェクト実験室		時　分　～　時　分		

＊使用する施設、使用する物品について当該欄に〇を入れてください。

4　備　　考
＊イベントの実施要項（通知文等）、当日の日程表、その他参考資料について添付願います。